

Số: 02 /QĐ-THPT TL

Hà Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Nội quy tại Phòng tiếp công dân trường THPT Thăng Long**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT THĂNG LONG**

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành Nội quy tại Phòng tiếp công dân trường THPT Thăng Long.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

**Điều 3:** Lãnh đạo nhà trường, các tổ chuyên môn, các cá nhân và bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Kho bạc NN quận Hai Bà Trưng
- Sở giáo dục và đào tạo HN
- Như điều 3
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Trung Tín**

## NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

### Tại Phòng tiếp công dân trường THPT Thăng Long

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-THPT TL ngày 03/01/2024 của  
Hiệu trưởng trường THPT Thăng Long)

#### I. TRÁCH NHIỆM CỦA VIÊN CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN

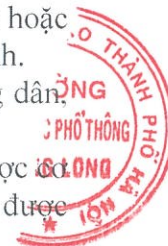
- Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, không sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trình bày; hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.
- Giải thích, hướng dẫn cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; các kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền.
- Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

#### II. VIÊN CHỨC TIẾP CÔNG DÂN ĐƯỢC TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN TRONG NHỮNG TRƯỜNG HỢP SAU

- Người uống rượu, bia, sử dụng chất kích thích bị cấm; người mắc bệnh tâm thần hoặc bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.
- Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân; người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.
- Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.
- Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

#### III. TRÁCH NHIỆM, QUYỀN CỦA CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH TẠI ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

- Nêu rõ họ tên, địa chỉ, xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); tuân thủ Nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của viên chức tiếp công để thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đảm bảo trang phục chỉnh tề nơi cơ quan, công sở.
- Giữ gìn trật tự, giữ vệ sinh chung; tôn trọng người tiếp công dân; nghiêm cấm việc kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước, cán bộ, viên chức tiếp công dân, người thi hành công vụ.
- Không được can thiệp, dục, nghe khiếu nại, tố cáo của người khác; trường hợp nhiều người (từ 05 người trở lên) cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày.
- Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký tên hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại.
- Không được mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí, súc vật vào nơi tiếp công dân.
- Không được tự ý sử dụng phương tiện ghi âm, ghi hình, quay phim, chụp ảnh tại địa điểm tiếp công dân khi chưa được sự cho phép của người chủ trì tiếp công dân.





Số: 03 /TB-THPT TL

Hà Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Lịch tiếp công dân định kỳ**  
**của Hiệu trưởng trường THPT Thăng Long năm 2024**

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Thực hiện chỉ đạo trong Hội nghị tập huấn công tác phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngày 23/11/2023 của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Trường THPT Thăng Long thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng trường THPT Thăng Long năm 2024 như sau:

1. Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ vào thứ Sáu của tuần thứ tư hàng tháng trong giờ hành chính tại phòng Tiếp công dân của trường THPT Thăng Long, địa chỉ số 44 phố Tạ Quang Bửu, Hai Bà Trưng, Hà Nội (sáng từ 8h00' đến 11h30'; chiều từ 14h00' đến 16h30'). Trong trường hợp Hiệu trưởng có lịch đi công tác hoặc có lịch họp đột xuất,... sẽ ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ Tiếp công dân. Nếu ngày tiếp công dân vào ngày nghỉ Lễ, nghỉ Tết thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp.

2. Văn thư nhà trường- bộ phận thường trực tiếp công dân đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh cho buổi tiếp công dân định kỳ hàng tháng của Hiệu trưởng.

3. Ban thanh tra nhân dân và các tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, tài liệu cùng tham dự tiếp công dân (khi có yêu cầu).

Trường THPT Thăng Long trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân và cha mẹ học sinh, học sinh được biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BGH nhà trường;
- Các tổ CM, tổ VP
- Trang thông tin của nhà trường
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lê Trung Tín**